



REGIONE CAMPANIA
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 07 Agosto 1990 n° 241)

Al Dirigente
del Settore Provinciale GENIO CIVILE
Via C. Battisti n° 30 - 81100 - CASERA

Richiedente:
Cognome.....Nome.....
Nato il/...../..... aProvincia di.....
Residente in Via:.....n°.....
Comune di:..... Telefono/Fax.....
Codice Fiscale

Delegato:
Cognome:.....Nome:.....
Residente in Via:.....n°.....
Comune di:.....Tel.n°.....
e-mail:.....@.....
P.E.C:@.....

Eventuali note:
.....
.....
.....

Titolo di Rappresentanza del richiedente:
Diretto Interessato ; Legale Rappresentante: .

Motivazione della Richiesta:

.....
.....

Interesse giuridicamente rilevante per la visione di atti riservati (art. 25 co. 2 L. 241/90):

.....
.....

Soggetto controinteressato:

.....
.....

Richiesta della seguente documentazione da prendere in visione:

.....
.....

Oggetto del Dep:.....

Comm./te al registro:.....

.....data reg./ne:...../...../.....Comune di:.....

Da rilasciare in copia: semplice ; autenticata ; in bollo:

Il/ La Sottoscrittore/a, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992 n° 352, l'Amministrazione e tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto/a autorizza, a norma del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n° 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione Regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in genere tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in forma che non consente l'identificazione personale.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003.

Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Luogo e data :/...../2012

Firma del richiedente

.....

Se committente, allega: fotocopia di un doc. d'identità e C.F.

Se delegato, allega: delega più fotocopia di un doc. d'identità e C.F. del Committente e del Delegato.

N.B.: per velocizzare l'evasione della richiesta, si consiglia di ritornare presso l'ufficio "Accesso agli Atti" dopo 10/15 giorni per avere informazioni sullo stato della pratica.